|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHECKLISTA BOKNINGAR** | | | | | | | | | |
|  | **Namn** | **Kontaktperson** | **Telefonnummer** | **Mejl** | **Webb/Övrigt** | **Kontaktad - datum** | **Svar** | **Bokad** | **Övrigt** |
| **Lokal /Skola** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Konsumentrådgivare** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Budget- och skuldrådgivare** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Workshopledare/föreläsare valfritt ämne** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Minimässan Torget** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Samarbetspartner 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Samarbetspartner 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Samarbetspartner 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Samarbetspartner 4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tips på ett användbart dokument för att hålla reda på alla kontakter och svar!

Kopiera tabellen och klistra in i ett excelark för enklare redigering.